**式典部**

**○役員**

|  |  |
| --- | --- |
| 式典部長 | 松崎　　浩 |
| 式典表彰係 | 味岡　真央 |
| 式典表彰係 | 阿部　　舞 |
| 県協会 |  |
| 県協会 |  |
| 放送係 | 比嘉　　光 |

**○準備物**

**【競技団体】**

・式典部マニュアル

・開始式進行実施要項・進行チェックシート

・表彰式実施要項・進行チェックシート

・開始式移動バス乗車名簿（往復分）

・出場選手名簿

・ボールペン

・画板

・アナウンス原稿

・式典物品リスト

**【稲敷市準備物】**

・表彰台

・式典用BGM

・テープ（場ミリ用）

・来賓用椅子

・賞状を置く机

・賞状用紙

・記念品

・お盆

・国旗、大会旗・日本体操協会旗、県旗・市旗

・音源（ＣＤ）、

**○事前準備作業**

・式典部マニュアルの作成

・開始式実施要項の作成

・表彰式実施要項の作成

・閉会式実施要項の作成

・アナウンス原稿の作成

・各式典のおける出席・挨拶依頼（土井畑理事が担当）

・式典物品リストの入手または作成

・選手名簿の入手、式典参加者、リストの入手

・お盆もち指導マニュアルの作成

・監督会議での式典説明資料

**○９月７日（日）準備、リハーサル、開始式・レセプションの動き**

|  |  |
| --- | --- |
| **時間** | **内容** |
| 12時 | ○開場に集合（案）　　・出欠確認　→　総務に連絡・係員内でマニュアルの読み合わせと研修を行う。・稲敷市式典部員と打ち合わせ |
| 13時 | ○記録部長との打ち合わせ○賞状用紙枚数、お盆の枚数確認を行う。○副賞の確認（大きさ、個数）○使用物品の確認○表彰式リハーサル○お盆持ち指導○アナウンサーと協議、原稿の確認○音響機器の準備・操作法の確認○参列者の出欠確認　→　総務に報告○参列者に式典内容を説明○選手宣誓選手に式次第、手順を説明○お盆もち係への解散指示 |
| 16時 | ○開始式準備 |
| 16時15分 | ○監督会議に出席　・プログラム訂正・選手変更を確認する　・式典の手順を説明○会議終了後、記録係から最終版の名簿を入手 |
|  | ○体育館にバスの到着確認○参加者などバス利用者をバスに誘導○バス利用者の点呼○バスに出発指示 |
| 17時5分 | ○江戸崎カントリークラブにバス到着○参列者を控室に誘導、参列者に式典内容を説明○参加者を開始式会場に誘導○参列者を開始式会場に誘導 |
| 17時20分 | ○参加者、参列者の集合確認○開始式の開始の指示→　放送により通告○開始式式次第に従って開始式を実施・競技会開始宣言・国旗儀礼・大会旗・日本体操協会旗、県旗・市旗儀礼・体操協会による挨拶・稲敷市長による歓迎のことば・参列者紹介・選手宣誓　→　首領後マイク撤去 |
| 17時40分 | ・閉式通告　→　放送により通告 |
|  | ・参列者・参加者をレセプション会場に誘導 |
| 17時45分 | ○夕食会・稲敷市による乾杯 |
| 18時50分 | ○参加者退場　→　放送○参加者をバスに誘導○バス乗車　参加者の点呼○バス出発 |
|  | ○バス到着　・選手へのあいさつ、○総務へ報告○総務の指示に従って解散 |

**○９月８日（日）表彰式の動き**

|  |  |
| --- | --- |
| **時間** | **内容** |
| ８時 | ○開場集合　・出欠確認　→　総務に連絡・当日の打ち合わせ・諸連絡・出場選手の最終確認・機材などの確認・アナウンサーと内容確認・お盆もちに時間、手順の再確認・説明 |
| 10時 | ○競技開始 |
| 15時55分 | ○結果を総務部・記録部に確認○賞状記載氏名、得点成績、順位の最終確認 |
| 15時55分 | ○競技終了後、会場係と連携して表彰式・閉会式の準備○参列者を控室に誘導し、表彰式式次第、手順を説明○お盆もちを集合させ、賞状・副賞を準備する |
| 16時25分 | ○表彰式のアナウンスを入れて、選手を集合、整列させる、参列者を誘導する○参加者、参列者の集合確認 |
| 16時30分 | ○表彰式及び閉会式・表彰式開始通告　→　放送を入れる・成績発表・賞状（副賞含む）授与・競技会会長挨拶・歓送のことば【稲敷市町】・大会旗・日本体操協会旗、県旗・市旗儀礼・国旗儀礼・種別終了宣言・閉式通告　→　放送指示・感謝状贈呈・選手解散 |
| 17時 | ・会場係と連携して、表彰式会場カッティング・お盆もちへのお礼と解散指示・式典物品の撤去、回収した式典物品の個数確認、保管・返却・総務部に報告・総務部の指示に従い解散 |