# 接待部　接待係

**○役員**

部長　伊藤美夫

係長　矢島あおば

係員　伊藤恵美子　山下紀子　前田春妃

**○準備物**

・お菓子を置くお盆　3，4個

・飲み物ペットボトル(お茶、コーヒー、水)、お菓子類(飴やチョコレートなどすぐ食べられるもの)

※岩田さんからお金をもらい、7日の朝に買いに行く

・布巾、雑巾

・ゴミ袋

**○９月７日（土）の動き**

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 内容 |
| 7：45 | 各部署、部長ミーティング(矢島)(一階観客席) |
| 9時 | 買い出し集合(矢島、山下) |
| 10：30頃 | お弁当到着 |
| 12時 | 会場に集合係員内でマニュアルの読み合わせと研修を行う |
| 14時 | 審判会議セッティング監督会議セッティング |
| 終了次第 | 後片付け |

**○９月８日（日）の動き**

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 内容 |
| 7：45 | 各部署、部長ミーティング(矢島)(一階観客席) |
| 8時 | 会場集合当日の打合せ、諸連絡 |
| 9時 | 控室セッティング |
| 11時頃 | お弁当到着お弁当の受け取り、各部屋にお弁当とお茶の配布 |
| ～14：30 | お弁当回収 |
| 表彰式終了後 | 控室片付け |

会場No　控室名

8　　：競技役員、競技補助員控所

９　　：審判員控所

10　　：競技会役員控室

26　　：競技会係員、補助員控所

23　　：弁当引き換え所

※競技会役員、来賓、大会役員、競技役員、補助員控室の飲み物、お菓子は朝にセットしてセルフサービス

昼食時は来賓の方のみお弁当を人数分準備する。(受付で人数確認してお弁当の数を準備)

来賓の方以外の役員は各自お弁当をとりに行く

お茶、お菓子の残りの把握→お弁当を準備する際に確認、少なくなっていた場合、弁当回収時に補充